

吉林省教育学会文件

吉教会发〔2026〕5号

吉林省教育学会关于 2026 年度 教育科研规划课题申报工作的通知

各基层学会、相关单位：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面落实党的二十大和二十届历次全会精神，认真贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国、全省教育大会精神，坚持落实立德树人根本任务，推动基础教育扩优提质，助推教育强省建设，吉林省教育学会决定开展 2026 年度教育科研规划课题申报工作，具体通知如下：

一、选题和申报要求

（一）选题原则与规范

1. 选题以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持正确政治方向和学术导向，立足教育教学一线，以基础理论研究为支撑、应用研究和校本研究为核心，聚焦年度基础教育改革发展重点、难点、热点问题，突出研究的实践性、针对性和实效性。

2. 选题需具备一定的独特性和创新性，可在研究内容、研究视角、研究方法上有所突破，鼓励跨学科、跨学段的融合性研究。选题方向可参考《吉林省教育学会“十五五”教育科研规划课题指南》（附件1）。

3. 课题名称表述需规范、简明，明确研究对象、研究内容和研究方法，一般不加副标题，字数控制在30字以内，避免使用模糊或过于宽泛的词汇。

（二）立项课题类别

2026年度课题类别只设教育科研规划课题一种（不再设校本小专题）。

经初审、二审推荐申报的课题，省教育学会将组织学科评审，评审后通过立项的课题将分为一般课题和重点课题（择优评定）；对于未达到立项要求的申报课题，给予一次暂缓立项加指导的机会，如再次申报仍未达到立项要求，将取消此课题继续申报立项资格。

（三）申请人要求

申请人原则上为省教育学会会员，具有中级及以上专业技术职称或具有8年及以上教龄。已主持有吉林省教育学会教育科研课题尚未结题的，不得申报。

（四）参研人员要求

1. 每项课题参研人员一般不少于3人，不超过12人。
2. 同一人同一时期不能同时参研2个以上的省教育学会课

题（含不同类别、不同单位申报的课题）。

（五）学校申报数量要求

原则上，一所学校同一时期申报省教育学会课题数量不能超过 2 项，学校教师规模较大的可适当考虑申报 2 至 4 项。

（六）研究周期规定

课题研究周期以立项通知书签发日期为研究起始时间，最短 1 年，最长不超过 3 年。

（七）课题研究变更管理

1. 获准立项后，课题研究内容、研究周期、负责人、参研人员等关键信息原则上不得变更；确因客观原因需要变更的，需及时提交《吉林省教育学会课题研究变更申请表》及相关证明材料。

2. 变更申请最迟须在申请结题前 6 个月向省教育学会提交，逾期提交的视为无效申请，不予受理。

3. 人员变更要求：原则上不允许增加参研人数；因研究需要确需增加的，最多不超过 2 人，且总数不超过 12 人的限定。除因工作调动、离职、健康等客观原因外，负责人原则上不准变更。

4. 研究周期变更：因客观原因无法按期结题的，可申请延期 1 次，延期时间不超过 1 年，未申请延期且逾期未结题的，按课题研究失败处理。

（八）结题成果要求

1. 获准立项后，课题负责人需严格履行《立项申请表》中承诺，按期完成研究任务，申报时承诺的预期研究成果为结题必备

要件，未达到的一律不予结题，且不得擅自变更成果类型和数量。

2. 课题结题鉴定等级分为优秀和一般。

3. 论文发表成果要求：

（1）重点课题结题：需有 1 篇由课题主持人公开发表的与课题研究高度相关的论文，发表期刊必须为正规教育类期刊，发表时间需在课题研究周期内。

（2）一般课题结题：需有 1 篇由课题主持人或参研人员公开发表的与课题研究相关的论文，期刊要求、发表时间同上。

（3）发表论文需标注“本文系吉林省教育学会 2026 年度教育科研规划课题研究成果”及课题立项编号等信息。

（九）学术诚信要求

申报人需严格遵守学术诚信规范，坚决杜绝抄袭、数据造假、成果造假等学术不端行为，申报材料所有内容均为原创。若在申报、研究、结题过程中发现弄虚作假，将永久取消其吉林省教育学会所有课题研究资格，并进行通报。

二、申报程序

（一）申报方式

课题立项采取全程网上申报方式。申请者在申报规定时间内进入吉林省教育学会网站（网址：<http://www.jyxhedu.com>），选择“科研管理系统”栏目，新用户点击“教师注册”，填写个人基本信息，进行注册；已注册过的教师，直接登录即可。课题申报必需使用课题主持人的账号进行申报，上传已经填写完成的

《吉林省教育学会教育科研规划课题立项申报表》（附件2），申报端口名称为“2026年度课题立项申报”。

（二）审核流程

1. **初审：**各县（市、区）教育学会为本地申报课题的初审单位，在个人网上申报结束后1周内完成网上初审。初审重点审核申报人资质、参研人员配置、申报数量、选题规范性、论证充分性等，对初审通过的课题进行系统确认，对不合格的课题及时退回至申报人。

2. **二审：**各市（州）教育学会对本地区申报的课题进行二审，在实审结束后1周内完成网上二审。重点审核课题研究价值、研究方案可行性、成果预期合理性等，择优推荐至省教育学会。中、省直属单位和高校课题的二审工作由省教育学会负责组织。

三、组织实施和要求

（一）组织责任分工

课题申报由县（市、区）教育学会负责组织，中、省直属单位和高校由本单位负责组织。各组织单位要按照本通知要求切实做好宣传、动员并组织好课题论证与申报等工作。

（二）申报审核要求

1. 各组织单位要本着对工作和申报者高度负责的态度，对申报材料进行认真审查和严格筛选，严格控制申报数量，特别是要减少同类选题重复申报，杜绝不符合申报条件或立项材料不规范、选题不新不明、研究价值不高、论证不充分（论证内容均为无依

据无实据的空话、套话、老话等)的课题通过初审,着力提高申报质量,切实做到择优推荐。

2.对初审、二审把关不严,推荐课题质量低下、重复申报、暂缓立项较多的组织单位,将取消其审核资格。

(三) 暂缓立项课题重新申报

2025 年暂缓立项课题,可以按照 2026 年度课题立项要求及时间节点同时组织重新申报(无需交纳课题评审费),从“2025 年暂缓立项重新申报”端口申报材料。需在申报材料中附《吉林省教育学会暂缓立项课题二次申报修改说明》(附件 3),针对原暂缓立项意见完成全面整改,未提交二次申报修改说明的,本次评审将直接不予通过。

(四) 时间安排:

- 1.个人网上申报时间:2026 年 4 月 13 日—4 月 19 日
- 2.各县(市、区)学会初审时间:2026 年 4 月 20 日—24 日
- 3.各市(州)学会二审时间:2026 年 4 月 25 日—30 日

4.材料邮寄。4 月 30 日前,各市(州)教育学会统一组织将通过二审的《课题申报信息汇总表》(附件 4)和《课题立项申报表》纸质版(均为 1 份)签字并加盖公章,及课题评审费缴费凭证复印件邮寄至吉林省教育学会学术室(长春市人民大街 9199 号吉林省教育学院教研大厦 816 室,徐老师收)。

四、收费标准

每项课题收取 300 元评审费,由省教育学会开具税务发票。

交费汇款账号名称：吉林省教育学会，开户行：建行长春工农大路支行，账号：2200 1320 1000 5102 3929。其他交款方式无效（要求各基层组织单位统一组织交费）。请在汇款备注中标明单位名称及数量（姓名），并于4月30日前交费完毕。

五、联系方式

1. 平台操作咨询：孔老师 13321588691
2. 课题申报咨询：徐老师 18143103196
3. 交费发票咨询：王老师 18686535155

附件：

1. 《吉林省教育学会“十五五”教育科研规划课题指南》
2. 《吉林省教育学会教育科研规划课题立项申报表》
3. 《吉林省教育学会暂缓立项课题二次申报修改说明》
4. 课题申报信息汇总表



吉林省教育学会秘书处

2026年4月7日印发
